



DEMANDE DE PRÉINSCRIPTION EN CRÈCHE

Communauté de Communes de Cattenom et Environs

— INFORMATIONS SUR L'ENFANT —

Nom de famille de l'enfant :

Prénom(s) de l'enfant :

Sexe de l'enfant :

Date de naissance (à défaut, date de naissance prévue)

— INFORMATIONS SUR LES PARENTS —

PARENT 1

PARENT 2

Nom et Prénom :

Adresse du domicile :

Code Postal et Ville :

Téléphone :

Adresse Mail :

Profession :

Employeur :

Commune et Pays d'Emploi :

— SITUATION FAMILIALE —

Votre situation En couple Parent isolé ou famille monoparentale

Nombre d'enfants au foyer (y compris l'enfant à naître)

Fratrerie accueillie simultanément dans un multi-accueil de la CCCE* Oui Non

Enfant de la fratrie en cours d'accueil dans un des multi-accueils lors de la demande de préinscription

Situation de handicap d'un membre du foyer (parent / enfant) ? Oui Non

Numéro d'allocataire CAF de la Moselle :

→ Au nom de :

Avez-vous actuellement un mode de garde pour votre enfant ?

Oui Non

→ Si oui, lequel ?

— VOS PRÉFÉRENCES —

Numérotez, ci-dessous, par ordre de préférence la structure de votre choix

Nom de la structure	Lieu	Horaires d'ouverture	N° d'ordre
LES LUCIOLES	Hettange-Grande	07h30 – 18h30	<input type="text"/>
LES FRIMOUSES	Volmerange-les-Mines	07h30 – 18h30	<input type="text"/>
LES LUTINS DU CHÂTEAU	Rodemack	07h30 – 18h30	<input type="text"/>
LES TOUCHATOUTS	Cattenom	07h30 – 18h30	<input type="text"/>

Date d'entrée souhaitée :

Jours et horaires souhaités : Horaires fixes Horaires variables

Lundi de à

Mardi de à

Mercredi de à

Jeudi de à

Vendredi de à

— COMMENTAIRES —

Afin de finaliser votre dossier, il convient d'envoyer à la CCCE les éléments suivants :

- La fiche de renseignements complétée ;
- Une copie intégrale de l'acte de naissance (à défaut, à fournir dans les 15 jours suivant la naissance) ;
- Le numéro d'allocataire CAF ou autre caisse de prestations familiales ;
- Une copie de l'avis d'imposition de l'année N-2 sur la base du revenu imposable avec déductions fiscales pour les personnes travaillant en France (N étant l'année de la demande de préinscription) ;
- Une copie du certificat de rémunération de l'année N-2 pour les personnes travaillant à l'étranger (N étant l'année de la demande de préinscription) ;
- Une attestation de prestation RSA datant de moins de trois mois pour les personnes allocataires ;
- La notification de FRANCE TRAVAIL pour les demandeurs d'emploi ;
- Une attestation sur l'honneur ou une notification de FRANCE TRAVAIL selon le cas pour les personnes en cessation totale d'activité¹ ;
- Dans le cas où l'autorité parentale fait l'objet d'une décision par le juge : une copie de ce document ;
- Un justificatif de domicile ou de déménagement sur le territoire de la CCCE (datant de moins de 3 mois).

Soit à la Maison Communautaire

2 Avenue du Général de Gaulle
57570 CATTENOM

Par courrier postal, dépôt en boîte aux lettres ou à l'accueil

ou par mail à accueil@cc-ce.com

Informations au 03 82 82 05 60

Soit au Relais Petite Enfance (RPE)

81 Grand Rue
57330 DODENOM

Par courrier postal ou dépôt en main propre lors d'un rendez-vous

ou par mail à rpe@cc-ce.com

Informations au 03 82 83 59 68

Votre dossier sera étudié selon votre demande et les places disponibles dans les quatre multi-accueils de la CCCE en fonction des critères de priorité que vous trouverez sur www.ccce.fr à la rubrique « Multi-accueils » (onglet « Social »).

DATE

SIGNATURE

¹ Trois cas de figure de cessation totale d'activité :

1. La cessation totale d'activité pour se consacrer à l'éducation d'un enfant de moins de 3 ans, ou de plusieurs enfants avec perte totale de revenus professionnels et assimilés ;
2. Le chômage non-indemnisé depuis au moins deux mois ;
3. La détention (sauf régime de semi-liberté) ;